

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

DELIBERAZIONE N. 90 DEL 29/12/2022

**OGGETTO: AFFARI GENERALI – ESERCIZIO DEL POTERE DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DELLA PROPRIA SOCIETÀ PARTECIPATA “MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.” – AFFIDAMENTO SERVIZI “IN HOUSE PROVIDING” ED APPROVAZIONE SCHEMI DI CONTRATTO**

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 14:45 nella sala delle adunanze del Comune, convocato d'iniziativa del Presidente del Consiglio, il Consiglio Comunale si è riunito con la presenza dei Signori:

	NOME	RUOLO	Presenti	Assenti
1	FROSINI ANDREA	Sindaco	X	
2	MORI LUIGI	Consigliere	X	
3	DI CAPO EVA	Consigliere	X	
4	SERRI FRANCESCO	Consigliere	X	
5	PIRAS ROBERTO	Consigliere	X	
6	CANCELLERI JESSICA	Consigliere	X	
7	BICHI CATIA	Consigliere	X	
8	BARAZZUOLI ISACCO	Presidente del Consiglio Comunale	X	
9	ROSCINO MARIA CHIARA	Consigliere	X	
10	GIARDINI MORENO	Consigliere	X	
11	DI MARCO ANTONIO	Consigliere		X
12	SENESI RAFFAELLA	Consigliere	X	
13	LATTANZIO FABIO	Consigliere	X	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Giovanni Rubolino (art. 97 c. 4 lett. A del d. lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Isacco Barazzuoli, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2022/65**

**UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: AREA AFFARI GENERALI SOCIO-EDUCATIVA**

**OGGETTO: AFFARI GENERALI – ESERCIZIO DEL POTERE DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DELLA PROPRIA SOCIETÀ PARTECIPATA “MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.” – AFFIDAMENTO SERVIZI “IN HOUSE PROVIDING” ED APPROVAZIONE SCHEMI DI CONTRATTO**

L'assessore dott. Marco Valenti illustra l'argomento in esame dando lettura di intervento scritto nel testo allegato che costituisce parte essenziale del presente atto e che qui si intende integralmente richiamato.

Il consigliere di minoranza sig. Fabio Lattanzio afferma di avere una serie di dubbi ritenendo che specialmente negli ultimi anni la società non abbia brillato per trasparenza. Afferma di ritenere che sarebbe più opportuno cominciare a seguire altri percorsi.

La capogruppo di maggioranza dott.ssa Chiara Roscino afferma di ritenere che le accuse del consigliere Lattanzio siano gravi ma di ritenere personalmente l'esatto contrario e quindi che la società abbia operato bene. Afferma di ricordare perfettamente cosa succedeva nel precedente mandato.

La capogruppo di minoranza sig.ra Raffaella Senesi afferma che le cose negli ultimamente sono cambiate soprattutto per quanto riguarda un ente come l'Anac che forse precedentemente era lascivo. Fa presente che secondo Anac andrebbe fatta una indagine di mercato.

Il consigliere di minoranza sig. Fabio Lattanzio annuncia voto contrario.

La capogruppo di maggioranza dott.ssa Chiara Roscino fa presente che l'Amministrazione in carica ha perfettamente chiara la differenza tra fuffa e trasparenza. Afferma di ritenere che i fatti sono quello che risulta dai bilanci.

Annuncia voto favorevole

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Premesso che:**

- con d. lgs. 19/08/2016 n. 175, è stato emanato il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP);
- ai sensi dell'art. 4 *“Finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazioni pubbliche”* c. 1 del predetto TUSP, *“1. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.”*
- questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del TUSP e fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere, conseguentemente, *“ ..... partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate:*
  - a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;*

- b) *progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;*
- c) *realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;*
- d) *autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;*
- e) *servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.”;*
- l’art. 16 “Società in house” del TUSP prevede:
  - al comma 1 che “*Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo .....*”
  - al successivo comma 3 che “*Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci*”;
- l’art. 5 c. 1 del d. lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) prevede l’esclusione dall’applicazione del codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - a) *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*
  - b) *oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*
  - c) *nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.*
- l’art. 192 del d. lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) dispone in ordine ad un regime speciale degli affidamenti in house prevedendo l’istituzione, presso l’ANAC, dell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house alle condizioni di cui ai successivi commi 2 e 3;
- l’ANAC con propria delibera n. 951 del 20/09/2017 ha provveduto all’aggiornamento delle Linee Guida n. 7;

**Premesso inoltre che, questa Amministrazione:**

- con precedente delibera C.C. 04/03/2002 n. 9 aveva approvato lo Statuto della Soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. successivamente costituitasi con atto rogato dal notaio Ceccherini di Siena in data 22/03/2002 (rep. 28917) ed iscritta al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Siena in data 11/04/2002;
- con successive delibere consiliari erano state disposte modifiche allo statuto della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. ed in particolare con la delibera C.C. 19/12/2016 n. 101, ad oggetto “*Affari Generali - Adeguamento e aggiornamento dello statuto della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. a seguito delle modifiche normative intervenute con il D. Lgs. n. 175/2016*”, in attuazione degli obblighi di cui all’art. 26 c. 1 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 sull’adeguamento degli statuti alle disposizioni del TUSP ed in considerazione delle caratteristiche economiche, sociali e territoriali legate ai servizi ricompresi nello scopo e nelle

attività statutarie, sono stati approvati appositi indirizzi ai fini dell'adeguamento statutario alle norme del TUSP;

- con delibera C.C. 27/02/2017 n. 19 *“Affari Generali - Approvazione regolamento per il controllo analogo nelle società in house”* è stato approvato il regolamento per il controllo analogo sulle società in house;
- con delibera C.C. 29/11/2017 n. 93 ad oggetto *“AFFARI GENERALI – ESERCIZIO DEL POTERE DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DELLA PROPRIA SOCIETÀ PARTECIPATA “MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.” – AFFIDAMENTO SERVIZI E APPROVAZIONE SCHEMI DI CONTRATTO* si era stabilito tra l'altro *di affidare alla soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., quale soggetto ancorché formalmente terzo ma nei cui confronti questa Amministrazione, in qualità di titolare dell'intero capitale sociale, esercita in controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, la gestione di alcuni servizi;*
- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) è istituito, presso l'ANAC, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house le quali, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. n. 175/2016, intendono operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza dell'esercizio di un controllo analogo sulle medesime;
- in data 08/03/2018 si è avviato il procedimento di iscrizione all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici di cui al citato comma 1 art. 192 del Codice dei Contratti;
- l'ANAC, al termine del procedimento istruttorio, ha formalmente iscritto la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. con ID 586 prot. n. 0021617 in data 09/09/2019;

**Dato atto che:**

- la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. è, ad oggi costituita dal socio unico *“Comune di Monteriggioni;*
- giusto l'art. 4 dello statuto approvato per ultimo con la citata del. C.C. n. 101/2016 , *“.... il Comune di Monteriggioni (SI) esercita sulla società il controllo analogo ed affida alla stessa direttamente contratti pubblici aventi per oggetto attività, di produzione di beni e servizi nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali”*, la soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. possa configurarsi come *società in house* ai sensi dell'art. 16 del TUSP che riceve affidamenti diretti di contratti pubblici;

**Considerato che:**

- il modello *“in house providing”* può essere utilizzato dall'Ente tanto per la gestione diretta di servizi pubblici, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, quanto per lo svolgimento externalizzato di proprie funzioni, comunque nell'ambito delle attività di cui all'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.);
- per effetto della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, ex art. 20 del d.lgs. n. 175/2016, approvata, da ultimo, con deliberazione C.C. n. 97 del 30/12/2021, ad oggetto *“AFFARI GENERALI - REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE ALLA DATA DEL 31.12.2020 – APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 175/2016 (TUSP) – RELAZIONE TECNICA SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE C.C. N. 80/2019 - APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 4 DEL D.LGS. 175/2016 (TUSP)”*, la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. risulta inquadrata proprio nell'ambito dell'articolo 4, commi 1 e 2 del T.U.S.P. in quanto la stessa svolge attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente;

- la volontà dell'Amministrazione è quella di configurare l'organizzazione delle funzioni di che trattasi non in termini di mera esternalizzazione, ma di utilizzazione delle competenze di un soggetto su cui l'ente locale esercita un controllo analogo a quello da esso esercitato sui propri servizi;
- questa Amministrazione nella sua qualità di socio unico ha da tempo affidato alla soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. la gestione di servizi quali:
  - Gestione Ufficio Turistico, Agenzia di Viaggio e Turismo, Percorso Didattico e Camminamenti – (scadenza 31/12/2022);
  - Organizzazione Festa Medievale – (scadenza 31/12/2022);
  - Servizi ed attività turistico/culturali – (scadenza 31/12/2022);
  - Gestione parcheggi ed area camper – (scadenza 31/12/2022);
  - Gestione del verde pubblico – (scadenza 31/12/2022);
  - Gestione impianto sportivo di Uopini – (scadenza 31/12/2031);
- detti servizi rappresentano uno strumento unico di promozione e volano dell'economia del territorio e che insieme rappresentano attività complementari e costituiscono servizi che per la loro specificità siano da gestire in forma univoca;
- la società Monteriggioni AD 1213 ha, fino ad oggi, gestito i servizi sopracitati in maniera soddisfacente producendo risultati economici e rispondendo alle aspettative dell'Amministrazione Comunale e della generalità dell'utenza;

**Richiamata** la delibera G.C. n. 202 del 01/12/2022 avente ad oggetto: “*AFFARI GENERALI – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN HOUSE ALLA SOCIETÀ “MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.” – INDIRIZZI*” con la quale:

1. si prende atto del Documento di Programmazione e Sviluppo (Allegato “A”), acclarato al protocollo dell'ente al n. 20577/2022 e con il quale, alla luce dei risultati di gestione dei contratti di servizio attualmente in fase di scadenza, la soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si rende disponibile alla prosecuzione del rapporto con il comune di Monteriggioni, quale socio unico, per la gestione dei servizi turistici e della gestione dei parcheggi ed area camper;
2. si dettano indirizzi ai responsabili competenti, per i motivi di cui in premessa, ai fini della predisposizione di apposite relazioni istruttorie per la verifica dell'opportunità dell'in house providing a favore della società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. in relazione ai seguenti servizi:
  - a. *Servizi Turistico-Culturali integrati: Gestione dell'Ufficio Turistico/Agenzia Viaggi e Turismo, Percorsi Museali/Didattici e Camminamenti, Complesso Monumentale di Abbadia Isola, Gestione Ostello;*
  - b. *Progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi a carattere turistico-culturale;*
  - c. *Gestione dei parcheggi e dell'area camper;*

**Visto** il citato Documento di Programmazione e Sviluppo, acclarato al protocollo dell'ente al n. 20577/2022 e con il quale la soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l., alla luce dei risultati di gestione dei contratti di servizio attualmente in fase di scadenza, si rende disponibile alla prosecuzione del rapporto con il comune socio unico per la gestione dei suddetti servizi;

**Considerato altresì che:**

- potrebbe ormai risultare difficilmente praticabile una gestione diretta dei servizi di cui sopra da parte di questa Amministrazione per la mancanza di risorse umane da destinarvi;
- il mantenimento dell'affidamento *in house* dei servizi in un pacchetto complessivo consentirebbe alla società il conseguimento di economie di scala grazie al personale già presente all'interno della compagine societaria ed alle esperienze di questo, maturate nel tempo, rendendo più efficiente, efficace ed economica l'erogazione dei servizi con effetti sulla razionalizzazione della spesa a carico dell'ente garantendo altresì quel rapporto interorganico

tipico tra la Società partecipata ed il socio unico tale da consentire un controllo ed un monitoraggio continuo e pregnante anche in termini di consolidamento dei bilanci

- con l'affidamento diretto dei servizi alla società *in house* il relativo contratto di servizio diventa la sede privilegiata spettante a questa Amministrazione affidante mediante l'imposizione di modalità, termini e condizioni particolarmente pregnanti anche mediante particolari vincoli difficilmente contrattualizzabili con l'opzione dell'*outsourcing*;
- l'opzione dell'*outsourcing* non appare un modello organizzativo idoneo alle caratteristiche ed alle finalità dei servizi che vengono normalmente gestiti da questa Amministrazione attraverso *l'in house*; sebbene l'*outsourcing* debba, per principio, consentire una gestione economicamente vantaggiosa, attraverso il sistema dell'appalto o della concessione con soggetti presenti sul mercato, con tale scelta potrebbe far venir meno, da una parte l'unitarietà della gestione di un complesso di servizi tra loro collegati intorno al core business "Castello di Monteriggioni", dall'altra lo sviamento dell'obiettivo primario da individuare nella qualità del fattore cultura che potrebbe non coincidere pienamente con l'elemento economico alla base di un normale rapporto commerciale con un soggetto terzo;

#### **Atteso che:**

- in capo alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. risultano sussistere i presupposti:
  - legali, di cui all'art. 5 d.lgs. n. 50/2016: a) controllo analogo; b) 80% attività derivante da servizi svolti per conto del Comune di Monteriggioni; c) partecipazione pubblica esclusiva;
  - formali, di cui all'art. 192, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, costituito dall'avvenuta iscrizione all'elenco ANAC degli enti che operano mediante soggetti *in house*;
- l'affidamento dei servizi di che trattasi dev'essere preceduto da una valutazione sulla congruità dell'offerta presentata dalla società *in house*, ai sensi dell'art. 192, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 34, comma 20, del d.l. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla l. 221/2012, giusta nota/relazione in allegato e pubblicata sul sito internet del Comune di Monteriggioni nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- è stata avviata apposita istruttoria in ordine alla valutazione dell'affidamento *in house* ai sensi dell'art. 34 c. 20 del DL 179/2012 e dell'art. 192 c. 2 del D.Lgs 50/2016 ai fini dell'affidamento della gestione di che trattasi;
- dall'esito dell'istruttoria si ritiene che possano sussistere i presupposti per l'affidamento *in house*, risultando, la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., in possesso di una serie di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione del servizio ed in particolare: capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi simili concorrenziali e comunque competitivi, l'avere una gestione in equilibrio, presentare una situazione economico e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale, possedere una dotazione organica adeguata alla gestione del servizio, essere in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali del servizio;
- alla luce dell'istruttoria si possa esprimere una valutazione complessivamente positiva in ordine al modello gestionale ivi descritto, che porta a considerare vantaggioso e conveniente, per l'amministrazione comunale, l'*in house providing* dei servizi proposti;

#### **Richiamati i seguenti atti:**

- la determina n. 1669/2022 del Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative con la quale si approva la relazione istruttoria per la valutazione dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 34 c. 20 del DL 179/2012 e dell'art. 192 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, dei seguenti servizi:
  - *Servizi Turistico-Culturali integrati: Gestione dell'Ufficio Turistico/Agenzia Viaggi e Turismo, Percorsi Museali/Didattici e Camminamenti, Complesso Monumentale di Abbazia Isola, Gestione Ostello;*

- *Progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi a carattere turistico-culturale;*
- la determina n. 1750/2022 del Responsabile dell'Area Tecnica LLPP con la quale si approva la relazione istruttoria per la valutazione dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 34 c. 20 del DL 179/2012 e dell'art. 192 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, dei seguenti servizi:
  - *Gestione dei parcheggi e dell'area camper;*

**Atteso che** le relazioni istruttorie sottoscritte dai succitati responsabili sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti>;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo ente,
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.01.2016 con la quale è stato approvato il nuovo “Regolamento di contabilità” ed in particolare l'art. 31;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 15.03.2022 “ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 15.03.2022 “BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022-2024 - APPROVAZIONE”;

**Visti:**

- la citata delibera C.C. n. 93/2017;
- la citata delibera C.C. n. 97/2021;
- il D.Lgs. n. 175/2016;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla l. 221/2012;
- il Codice Civile;
- l'art. 42, c. 2 ed in particolare le lett. e) ed i), D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 16 del d. lgsl. 19 agosto 2016, n. 175;
- l'art. 5 c. 1 del d. lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- la Parte IV Titolo II “In house” ed in particolare l'art. 192 “*Regime speciale degli affidamenti in house*” del d. lgsl. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- le linee guida ANAC n. 7 “*Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house previsto dall'art. 192 del d. lgs. n. 50/2016*”;
- l'art. 34 c. 20 del D.L. n. 179/2012;

**Visti:**

- giusto l'art.49 D.Lgs. 267/2000, i pareri in ordine alla regolarità tecnica a cura del Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educativa ed a cura del Responsabile dell'Area Tecnica LLPP (in ordine ai contratti di rispettiva competenza);
- il parere in ordine alla regolarità contabile comportando, il presente atto “riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente”;
- giusto l'art. 239, comma 1, lett. b), n. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 il parere espresso dall'Organo di revisione;

Con Consiglieri presenti: 12

Votanti: 12

Favorevoli: 10  
Contrari: 2 (Senesi, Lattanzio)  
Astenuiti: 0

A maggioranza dei voti resi in forma palese per appello nominale,

## **DELIBERA**

### **1. di prendere atto:**

- del Documento di Programmazione e Sviluppo programmatico acclarato al protocollo dell'ente al n. 20577/2022, allegato alla delibera G.C. n. 202/2022, con il quale, alla luce dei risultati di gestione dei contratti di servizio attualmente in fase di scadenza, la soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si rende disponibile alla prosecuzione del rapporto con il comune di Monteriggioni, quale socio unico, per la gestione dei servizi turistici e della gestione dei parcheggi ed area camper;
- della relazione istruttoria per la *“Valutazione dell'affidamento in house, ai sensi dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 ed art. 192 c. 2 d. lgs. 50/2016, ai fini dell'affidamento della gestione dei servizi: turistico-culturali e di progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi”* (Allegato “A1”) con la quale si dà atto della sussistenza dei presupposti per l'affidamento in house alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., dei seguenti servizi:

- *Servizi Turistico-Culturali integrati: Gestione dell'Ufficio Turistico/Agenzia Viaggi e Turismo, Percorsi Museali/Didattici e Camminamenti, Complesso Monumentale di Abbadia Isola, Gestione Ostello;*
- *Progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi a carattere turistico-culturale;*

risultando, in capo alla medesima, una serie di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione del servizio ed in particolare: capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi simili concorrenziali e comunque competitivi, l'avere una gestione in equilibrio, presentare una situazione economico e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale, possedere una dotazione organica adeguata alla gestione del servizio, essere in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali del servizio;

- della relazione istruttoria per la *“Valutazione dell'affidamento in house, ai sensi dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 ed art. 192 c. 2 d. lgs. 50/2016, ai fini dell'affidamento della gestione dei parcheggi e dell'Area Camper presso il Castello di Monteriggioni”* (Allegato “A2”) con la quale si dà atto della sussistenza dei presupposti per l'affidamento in house alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., dei seguenti servizi:

- *Gestione dei parcheggi e dell'area camper;*

risultando, in capo alla medesima, una serie di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione del servizio ed in particolare: capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi simili concorrenziali e comunque competitivi, l'avere una gestione in equilibrio, presentare una situazione economico e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale, possedere una dotazione organica adeguata alla gestione del servizio, essere in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali del servizio;

esprimendo conseguentemente, alla luce dell'istruttoria, una valutazione positiva in ordine al modello gestionale ivi descritto, che porta a considerare vantaggioso e conveniente, per l'amministrazione comunale, l'in house providing dei servizi proposti;

- ### **2. di affidare**
- alla soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., quale soggetto ancorché formalmente terzo ma nei cui confronti questa Amministrazione, in qualità di titolare dell'intero capitale sociale, esercita in controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, la gestione dei servizi così



come meglio esplicitati nella parte narrativa e nelle succitate relazioni istruttorie e che qui si riepilogano in forma sintetica:

*2.1. Gestione dei servizi turistico culturali;*

*2.2. Gestione della progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi;*

*2.3. Gestione Parcheggi ed Area Camper presso il Castello di Monteriggioni;*

**3. di disporre che:**

- nel rispetto dell'esercizio del controllo analogo di cui al Regolamento approvato con la citata delibera C.C. n. 19/2017, gli indirizzi e le prescrizioni di cui al presente atto costituiscono carattere vincolante ed obbligatorio per la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l.;

**4. di approvare** conseguentemente gli schemi di contratto di servizio allegati al presente atto distintamente sotto i numeri:

**4.1.** *Servizi Turistico-Culturali integrati: Gestione dell'Ufficio Turistico/Agenzia Viaggi e Turismo, Percorsi Museali/Didattici e Camminamenti, Complesso Monumentale di Abbadia Isola, Gestione Ostello;*

**4.2.** *Progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi a carattere turistico-culturale;*

**4.3.** *Gestione dei parcheggi e dell'area camper;*

**5. di dare atto che:**

- giusto l'art.49 D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica a cura del Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative (in ordine ai contratti di servizio 4.1 e 4.2) ed a cura del Responsabile dell'Area Tecnica LLPP (in ordine al contratto di servizio 4.3), della regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria comportando, il presente atto “riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.....”;
- giusto l'art.49 D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile comportando, il presente atto “riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.....”;
- giusto l'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000 sulla presente deliberazione è stato richiesto il parere dell'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000;

**6. di trasmettere** il presente atto alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. per quanto di competenza;

**7. di disporre**, ai fini del rispetto delle norme in materia di Trasparenza Amministrativa nonché delle disposizioni di cui al citato art. 34 c. 20 del D.L. 179/2012 ed ai sensi dell'art. 192 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente - Enti controllati – Società partecipate, giusto l'art. 22, c. 1, lett. b e l'art. 22, c. 2, 3, 6 del d. lgs. n. 33/2013.

Successivamente con separata votazione,

Con Consiglieri presenti: 12

Votanti: 12

Favorevoli: 10

Contrari: 2 (Senesi, Lattanzio)

Astenuti: 0

A maggioranza dei voti resi in forma palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Dott. Isacco Barazzuoli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Rubolino